



Prosjekt:

# Renovering Hovedoperasjon UNN Breivika (ROB)

Tittel:

## Del I Konkurransesgrunnlag Prefabrikkerte løsninger

01	For konkurransesgrunnlag		17.06.26	KOL	ATY AEL
Rev.	Formål med utgivelsen		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:
					<b>Side 1 av 21</b>
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.: Status:
<b>ROB</b>	<b>0000</b>	<b>Z</b>	<b>KO</b>	<b>0012</b>	<b>01 G</b>

# Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
01	

## Innholdsfortegnelse

1	INVITASJON .....	4
1.1	Om anskaffelsen.....	4
1.2	Oppdraget .....	4
1.3	Kontraktsmodell.....	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet .....	5
1.5	Opsjoner .....	5
1.6	Forbud mot russisk involvering .....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen.....	6
2.3	Konkurranseregler .....	7
2.4	Kunngjøring.....	7
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging .....	7
3.2	Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget .....	8
3.3	Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene .....	8
3.4	Taushetsplikt .....	8
3.5	Avlysning av konkurransen .....	9
3.6	Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
4.1	Leverandørens registrering .....	10
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
4.4	Leverandørens kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter .....	11
4.5	Utvelgelseskriterier.....	12

4.6	Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav .....	12
4.7	Forpliktelseserklæring .....	14
4.8	Arbeidsfellesskap .....	14
4.9	Begjæring om midlertidig forføyning .....	14
5	KRAV TIL TILBUDET .....	14
5.1	Tilbudets utforming .....	15
5.2	Tilbudets innhold .....	15
5.3	Tilbudsfrist og levering av tilbudet .....	16
5.4	Vedståelsesfrist .....	16
6	TILDELINGSKRITERIER .....	16
6.1	Tildelingskriterier .....	16
6.2	Detaljer om evalueringen av tilbudene .....	16
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	17
8	OM KRAV TIL KLIMA OG MILJØ .....	17
9	Vedlegg .....	19
9.1	Vedlegg 1 Skjema referanser .....	20

# 1 INVITASJON

Sykehusbygg HF inviterer på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF til konkurranse om anskaffelse av leverandør av prefabrikkerte løsninger i forbindelse med prosjektet Renovering Hovedoperasjon UNN Breivika (ROB).

## 1.1 Om anskaffelsen

Universitetssykehuset Nord-Norge HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet og vil være oppdragsgiver og kontraktspart i prosjektet. Oppdragsgiver har engasjert Sykehusbygg HF for å ivareta prosjektledelsen for prosjektet. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Ved UNN skal B-fløya til operasjonsavdelingen rehabiliteres, og dette inkluderer bl.a. 12 operasjonsstuer. Oppdragsgiver ønsker å vurdere muligheten for at operasjonsstuene bygges som prefabrikkerte løsninger.

For ytterligere informasjon om omfang og innhold vises det til Bilag A-G i konkurransegrunnlagets del II. Tilbydere bes lese hele konkurransegrunnlaget samlet for utarbeidelse av tilbud.

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen benytter seg av unntaksregelen om vekting av klima og miljø i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd. Begrunnelse for dette er inntatt i punkt 8 under.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering, herunder utvelgelse av 3-4 leverandører (se dokumentasjonskrav i punkt 4.)
2. Tilbud fra utvalgte leverandører og eventuelle forhandlinger (se dokumentasjonskrav i punkt 5.)

Aktuelle leverandører inviteres med dette til å inngi søknad om kvalifisering i konkurransen.

Ytterligere informasjon knyttet til gjennomføring av konkurransen er angitt i dette dokument, Del I Konkurransesgrunnlaget.

## 1.2 Oppdraget

Arbeidenes antatte omfang på tidspunktet for utlysning av konkurranse er beskrevet i bilag A Generell del. Det skal utarbeides prefabrikkerte løsninger for 12 operasjonsstuer. Oppdragsgivers forventninger til arbeidet fremgår av øvrige kontraktsdokumenter.

## 1.3 Kontraktsmodell

For oppdraget skal det inngås kontrakt basert på vedlagte kontraktsdokumenter inklusive bilag. Partene skal inngå en kjøpskontrakt basert på NS 8438. For en nærmere beskrivelse av entreprismodellen vises til Bilag A1 Generell del.

Kjøpsavtale med mulighet for tilleggskjøp

Kontrakt skal inngås med én leverandør

## 1.4 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Følgende tentative fremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i fase 1 bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet.

2026				2027				2028				2029	
Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
Forberedende													
Konkurranse og kontrahering													
		Forprosjekt			B4								
Byggefase vest inkl tak og nytt teknisk rom over operasjonsstuene på vestsiden													
					Detailprosjektering med samspill								
					Forberedelse								
					Riving								
						Bygging på tak							
						Teknisk rom plan 8							
						Bygging operasjon				Testing/ Overtakelse			
Byggefase øst													
						Detailprosjektering							
										Riving			
										Bygging operasjon			
												Testing/ Overtakelse	

## 1.5 Opsjoner

Kontraktens opsjoner fremgår av A1 Generell del kapittel F4. Byggherren har følgende opsjoner i kontrakten:

1. Opsjon andre delprosjekter UNN Breivika
2. Ergonomisk belysning inkludert styring i henhold til kravspesifikasjon
3. Systemskap 60\*40 modul, 1/1 høyde, komplett dobbelt.
4. Gjennomstikk skap
5. Innfellings boks for innfelt monitor (65") m/glass front
6. Kirurgisk håndvask
7. Blendingspersienn
8. Serviceavtaler

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å utøve opsjonene.

## 1.6 Forbud mot russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv).

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging av våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt be leverandøren levere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, egenerklæring, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser, hvor fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter, evaluering og utvelgelse av kvalifiserte leverandører.

Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 4.

Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Del II Kontraktsgrunnlaget.

### 2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Uke 26
Frist for å stille spørsmål til kvalifisering	17. august 2026 kl. 12:00
<b>Frist for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen (Frist prekvalifisering)</b>	<b>31. august 2026 kl. 12:00</b>
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	3. september 2026
Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15 dager
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22. september 2026 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>28. september 2026 kl. 12:00</b>
Evaluering av tilbud og forhandlinger	Uke 40 - 46
<b>Frist for eventuelt endelig tilbud</b>	<b>23 november kl 12:00 2026</b>
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 49
Karensperiode	10 dager

Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder etter siste tilbudsfrist

## 2.3 Konkurranseregler

### 2.3.1 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Det er kun kvalifiserte og utvalgte leverandører som får muligheten til å levere tilbud.

### 2.3.2 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver tar høyde for å gjennomføre forhandlingsrunde(r) hvor det gis anledning til å inngi reviderte tilbud. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Det vil utarbeides referat fra forhandlingsmøtene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. Et første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før eventuelle forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg blir basert på tildelingskriteriene i punkt 6.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om eventuell forhandling, herunder sted og tidspunkt for møter.

Det tas forbehold om mulig avlysning av konkurransen dersom oppdragsgiver velger en annen løsning for gjennomføring av oppdraget, se punkt 3.6 for mer informasjon.

## 2.4 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

## 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp på følgende måte (etter NS 3450):

Del I – Konkurransesgrunnlaget
Konkurransesgrunnlaget (dette dokument)

Del II - Kontraktsgrunnlaget
Kapittel A Generell del
Kapittel B Kontraktsbestemmelser
Kapittel C Tekniske krav
Kapittel D Krav til byggeprosessen
Kapittel E Frister og dagmulker
Kapittel F Vederlaget

### 3.2 Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilknytning til konkurransen må være skriftlig og skjer i kommunikasjonsmodulen til KGV-løsningen Mercell. Eventuelle spørsmål må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Aktuelle leverandører bes om å *vise interesse* for kunngjøringen slik at man mottar meldinger fra systemets meldingsmodul.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av punkt 2.2.

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert via meldingsmodulen til Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

### 3.3 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, blir leverandøren bedt om å kontakte oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene i samsvar med FOA § 14-2. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via Mercell.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

### 3.4 Taushetsplikt

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for



utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn. Inntil prekvalifisering er gjennomført kan det nektes innsyn i kvalifikasjonsdokumenter og anskaffelsesprotokoll, jf. Offentleglova § 23. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. Offentleglova § 13, jf. Forvaltningsloven § 13.

Etter Offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for taushetsbelagte opplysninger. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg til et usladdet tilbud levere en sladdet versjon av tilbudet. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

### 3.5 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel endring av oppdragsgivers behov, manglende konkurranse eller manglende beslutning om gjennomføring eller finansiering.

Oppdragsgiver arbeider parallelt med å avklare om operasjonsstuen skal etableres som prefabrikkerte eller plassbygde løsninger. Dersom det besluttes å gå videre med plassbygde operasjonsstuer, innebærer dette en vesentlig endring i anskaffelsens forutsetninger og behov, og konkurransen kan i så fall bli avlyst som følge av dette. Det presiseres at denne avklaringen kan skje på ethvert tidspunkt frem til kontraktsinngåelse.

Dersom konkurransen avlyses som følge av at det besluttes å gå videre med plassbygde operasjonsstuer, vil oppdragsgiver yte en kompensasjon til de leverandører som har levert tilbud. Nærmere rammer og størrelse på slik kompensasjon fremgår av punktet under.

Det ytes ikke kompensasjon dersom det inngås kontrakt med leverandør av prefabrikkerte operasjonsstuer.

Leverandørene bærer for øvrig selv risikoen for kostnader knyttet til deltakelse i konkurransen.

### 3.6 Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av tilbud i konkurransen. Det kompenseres ikke for kvalifikasjonssøknader.

Unntak gjelder dersom konkurransen avlyses som følge av at oppdragsgiver beslutter å gå videre med plassbygde operasjonsstuer. I et slikt tilfelle vil oppdragsgiver yte kompensasjon til de leverandører som har levert tilbud.

Oppdragsgivers samlede kompensasjonsansvar per leverandør er begrenset oppad til NOK 50.000 eks. mva.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i punkt 4.1-4.4.

Valgte leverandør skal på forespørsel kunne levere følgende:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt eller mva.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.  Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

### 4.1 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Leverandøren skal levere: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>2. Leverandørens omsetning dokumenteres ved fremleggelse av regnskapstall, eller en</li></ol>

	<p>erklæring, som viser total omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>
--	---

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring.</p> <p>Dette kan for eksempel være erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ombyggingsprosjekter i tilknytning til operasjonsstuer</li> <li>• Sykehusbygg eller laboratoriebygg</li> <li>• Andre formålsbygg med avanserte tekniske anlegg og utstyr</li> </ul>	<p>Det skal redegjøres for maksimalt tre relevante referanseprosjekter de siste 10 år.</p> <p>Følgende redegjørelse skal inngå i beskrivelsen av hvert enkelt referanseprosjekt som leverandøren ønsker å påberope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveransens omfang (type utstyr, antall, kontraktssum)</li> <li>• Kontraktens varighet</li> <li>• Referanseperson hos oppdragsgiver/byggherre</li> </ul> <p>Beskrivelse av hvert enkelt referanseprosjekt skal legges inn i eget skjema, se vedlegg 2.</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av innleverte referanseprosjekt fra leverandøren og fra eventuelle underleverandører som leverandøren har støttet seg på. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p>

### 4.4 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

<b>Kvalitetssystem:</b> Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	<b>Redegjørelse (ca 2 sider):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem samt kopi av innholdsfortegnelse, herunder dato for siste interne revisjon, og gi eksempler på avvik/forbedringspunkter som ble funnet og hvilke forbedringstiltak som er innført.</li></ul> <b>Eller:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kopi av gyldig sertifikat ISO 9001:2015 (eller tilsvarende).</li></ul>
<b>Miljøstyringssystem:</b> Leverandøren skal ha et egnet og implementert system for miljøstyring.	<b>Redegjørelse (ca 2 sider):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Overordnet redegjørelse av leverandørens system for å sikre at ytelsen blir utført i samsvar med miljørelevante krav i kontrakten, samt kopi av innholdsfortegnelse.</li></ul> <b>Eller:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kopi av gyldig sertifikat ISO 14001:2015 (eller tilsvarende).</li></ul>

## 4.5 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil velge maksimalt tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonene ovenfor i punkt 4.1 til 4.4. Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge de leverandørene som vurderes som best under kvalifikasjonskriteriet Erfaring i punkt. 4.3. Vurderingen vil omfatte vurdering av leverandørens erfaringer.

## 4.6 Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal leverandørene levere de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 4.1. til 4.4 ovenfor i forespørselen om å delta i konkurransen.

#### 4.6.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat*».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen. Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.6.2 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaet innebygd i Merccell.

#### 4.6.3 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltakelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merccell. Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen frist angitt i punkt 2.2. Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

#### 4.6.4 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon av leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming Merccell angir. Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

- Søknadsbrev/bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD)

- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4.1 til 4.4.
- Eventuell forpliktelseserklæring (-er) eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
- Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

#### 4.7 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon for disse virksomhetene, avhengig av hvilket krav den støttende virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres i en forpliktelseserklæring, som skal leveres i Merccell innen fristen.

#### 4.8 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Dette gjelder så langt det er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i Merccell.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

#### 4.9 Begjæring om midlertidig forføyning

Frist for eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør, jf. FOA § 20-7, vil være 15 kalenderdager regnet fra dagen etter meddelelse gis fra oppdragsgiver.

### 5 KRAV TIL TILBUDET

Kvalifiserte og utvalgte leverandører blir invitert til å inngi tilbud.

## 5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1.	Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.	Tilbudsbrevet må inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges.</li><li>• Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.</li><li>• Dersom tilbudet inneholder forbehold og/eller avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete beskrivelsen står.</li></ul>
2.	Dokumentasjon av tildelingskriteriene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt Bilag F2U Prisskjema prefabrikkerte løsninger</li><li>• Utfylt bilag C2U Kravspesifikasjon</li></ul>
3.	Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk og forhandlinger vil bli gjennomført på norsk.

## 5.2 Tilbudets innhold

### 5.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, jf. FOA § 24-8, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

Avvik/forbehold vil kunne føre til avvising. I stedet for avvik/forbehold oppfordrer Oppdragsgiver tilbyderne til å stille spørsmål underveis. Tilbyders henvisning til egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom vilkårene avviker



fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

### 5.2.2 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud eller å inngi tilbud på kun deler av leveransen.

### 5.2.3 Valuta og valutaforbehold

Tilbudet skal gis i norske kroner. Valutaforbehold er ikke tillatt.

## 5.3 Tilbudsfrist og levering av tilbudet

Tilbudsfristen fremkommer av tabellen i punkt 2.2.

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via Merccell. Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

## 5.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er seks måneder, beregnet fra tilbudsfrist, eventuelt revidert tilbudsfrist hvis det blir benyttet.

# 6 TILDELINGSKRITERIER

## 6.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Vekt	Kriterium	Dokumentasjonskrav
60 %	Totalkostnad	Utfylt <b>Bilag F2U Prisskjema prefabrikkerte løsninger</b> <b>Vær oppmerksom på at det er flere faner i prisskjemaet.</b>
35 %	Kvalitet	Besvarelse på fane Kvalitet i <i>Bilag C2U Kravspesifikasjon</i>
5 %	Leverandørtjenester	Besvarelse på fane Leverandørtjenester i <i>Bilag C2U Kravspesifikasjon</i>

## 6.2 Detaljer om evalueringen av tilbudene

Evalueringen vil være basert på de innleverte tilbudene/ eventuelt intervju og hvordan disse eventuelt utvikles og dokumenteres i de reviderte tilbudene gjennom forhandlinger. Den leverandøren som oppnår høyest totale poengscore har det beste tilbudet.



### 6.2.1 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»

Under tildelingskriteriet pris evalueres tilbudte timepriser og påslagsprosent. Priser oppgis ved at bilag F2U Prisskjema fylles ut av leverandør.

Ved evaluering av utstyret legges de totale levetidskostnadene (LCC) til grunn. I LCC inngår **Investeringskostnad** (pris på utstyr) + **Driftskostnader** (aktuell serviceavtale + evt. andre driftskostnader) over 10 år i henhold til bestemmelsene i *Bilag F2U Prisskjema*.

Poeng gis etter følgende modell:

Skala 0-10. Laveste tilbud gis 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng etter en lineær skala hvor dobbel pris gir poengsummen 0. Poeng ganges med kriterievektingen.

### 6.2.2 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet»

Poeng gis etter følgende modell:

Skala 0-10. Beste tilbyder oppnår 10 poeng. De øvrige tilbydere gis poeng i forhold til beste tilbud. Poeng ganges med kriterievektingen.

### 6.2.3 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Leverandørtjenester»

Poeng gis etter følgende modell:

Skala 0-10. Beste tilbyder oppnår 10 poeng. De øvrige tilbydere gis poeng i forhold til beste tilbud. Poeng ganges med kriterievektingen.

## 7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Kontrakten består av en rekke dokumenter, sammen kalt «Del II Kontraktsgrunnlaget».

Dokumentene er strukturert etter NS 3450, hvor dokumentene er strukturert i kapittel A-F, med tillegg av avtaledokument.

Del II Kontraktsgrunnlaget er vedlagt konkurransen, og det vises til de beskrivelser og premisser for prosjektet som fremgår av denne dokumentpakken.

## 8 OM KRAV TIL KLIMA OG MILJØ

Sykehusbygg HF har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, jf. Sykehusbyggs Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet, se nærmere om dette i Bilag D2.3 Miljøprogram.

Dette er en anskaffelse av en prefabrikkerte operasjonsstuer for prosjektet ROB for Universitetssykehuset Nord Norge HF. I følge § 7-9 fjerde ledd i FOA kan tildelingskriterium erstattes av klima- og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt. Sykehusbyggs vurdering er at vi for denne anskaffelsen vil benytte unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 fjerde ledd. Klima- og miljøkrav som er utarbeidet i forbindelse med denne anskaffelsen, er vurdert å

ha en klart bedre klima- og miljøeffekt, enn bruk av tildelingskriterium. Vurderingene er basert på hva som utgjør klima- og miljøbelastningen ved byggeprosjektet og analyser gjennomført i skisseprosjektet som har hatt som formål å identifisere optimale tiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen. Dette er nærmere begrunnet nedenfor.

Klima- og miljøbelastningen i dette prosjektet er spesielt knyttet til klimagassutslipp og energibruk i drift. Hovedtiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen er primært knyttet til:

- Bruk av materialer med lavt klimaavtrykk
- Redusere energibruk i drift av bygget
- Krav til avfallshåndtering og minimere mengden avfall

Sykehusbygg HF benytter Sykehuset Østfold Kalnes som referansebygg ved oppstilling av krav til klima og miljø. På bakgrunn av erfaringstall Sykehusbygg HF besitter, er det stilt krav om å redusere CO<sub>2</sub>-utslipp fra alle tilførte materialer med 40% i forhold til referansebygg som hadde verdi 451 kg CO<sub>2</sub>-ekv./m<sup>2</sup>. Dette er et krav som ligger på nivå med byggeprosjekter av liknende kompleksitet med lavest utslipp fra materialer.

Det er også stilt krav om at byggavfall skal reduseres og at minimum 90% skal kildesorteres.

Et av hovedformålene med forprosjektet som generalentreprenøren skal involveres i, er å optimalisere bygget til å være materialeeffektivt og energieffektivt. Målsetningen er dermed et arealeffektivt og energieffektivt bygg.

Arbeider gjennomført som del av skisseprosjektet underbygger at det ikke foreligger nevneverdig potensial for mer miljøvennlige løsninger enn det kravspesifikasjonen forutsetter. Ved å følge hovedregelen i FOA § 7-9 risikerer prosjektet å ende opp med et vinnertilbud med dårligere ivaretagelse av miljøhensyn enn det som nå er lagt inn som krav i konkurransegrunnlaget. I så fall er det klart at å bruke krav angitt i kravspesifikasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte miljøhensyn som tildelingskriterium.

## 9 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Skjema referanser

## 9.1 Vedlegg 1 Skjema referanser

Nedenstående tabell skal benyttes for å redegjøre for hvert enkelt referanseprosjekt som leverandøren ønsker å benytte for å oppfylle kvalifikasjonskravet til erfaring. Dersom leverandøren vil støtte seg på en underleverandør for å komplettere egen erfaring, skal det leveres eget referanseskjema fra underleverandøren.

Tilbyder skal legge inn informasjon som etterspurt knyttet til Tilbyders referanser over de mest relevante leveransene de siste 10 år. Det fylles ut et skjema per referanse.

Informasjonen benyttes av Oppdragsgiver ved vurdering av tilbyders kvalifikasjoner, og referansene kan kontaktes i evalueringsøyemed.

Referanse X	
Firmanavn/ kunde/ referanse	
Kontaktperson	
Telefonnummer og e-post til kontaktperson	
Leveransens verdi	
Tidspunkt og varighet for leveranse	
Offentlig eller privat kunde?	
Beskrivelse av leveransen, herunder størrelse og kompleksitet	
Annen relevant informasjon til Oppdragsgiver?	